

**A SZELLEMI ALKOTÁSOK JOGVÉDELMEÉRŐL ÉS A
SZELLEMI TULAJDON KEZELÉSÉRŐL SZÓLÓ
SZABÁLYZAT**

HATÁLYOS: 2021.06.16-TÓL

Tartalomjegyzék

Preambulum

I. fejezet Általános rendelkezések

1.§ A szabályzat célja.....	2. oldal
2.§ Fogalmak-----	2. oldal
3. § A szabályzat hatálya.....	6. oldal

II. Fejezet Szellemi alkotásokra vonatkozó szabályok

4.§ Az Egyetemen létrejövő szellemi alkotások tulajdonjoga.....	7. oldal
5.§ A szellemi alkotásokhoz fűződő jogok és kötelezettségek.....	8. oldal

III. fejezet Eljárási személyek és szervezetek

6.§ Egyetemi Innovációs Bizottság.....	9. oldal.
7.§ Vállalati Kapcsolatok és Innovációs Központ.....	10. oldal
8. § A Gazdasági Főigazgatóság szellemi tulajdonkezeléssel kapcsolatos főbb feladatai.....	10. oldal

IV. fejezet Szellemi alkotások kezelésére vonatkozó szabályok

9. § A szellemi alkotások és ötletek kezelésének folyamata.....	10. oldal
10.§ Pre-inkubációs szakasz: ötletfejlesztés.....	11. oldal.....
11. § A szellemi alkotások bejelentése.....	11. oldal
12.§ Értékelés és döntéshozatal.....	12. oldal
13. § Szellemi alkotások jogi oltalmazása.....	13. oldal
14. § A szellemi alkotások hasznosítása.....	13. oldal
15.§ Inkubációs szakasz.....	15. oldal.

V. fejezet Költségek viselése és hasznosításból származó bevételek megosztása

16.§ Költségek viselése.....	15. oldal
17.§ Hasznosításból származó bevételek megosztása.....	16. oldal

VI. fejezet A szellemi alkotások nyilvántartásának szabályai

18. § A szellemi alkotások nyilvántartása.....	17. oldal.....
19. § Vagyonynyilvántartás.....	18. oldal.....

VII. fejezet Jogorvoslat, a szabályzat megsértésének következményei.

20. § Jogorvoslat a szellemi tulajdonkezelési eljárásban hozott döntéssel kapcsolatban.....	18. oldal
20. § A szabályzat megsértésének következményei.....	18. oldal

VIII. fejezet Záró és hatályba léptető rendelkezések

Preambulum

A Soproni Egyetem Szenátusa a kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a mikorelektornikai félvezetők termékek topográfiájának oltalmáról szóló 1991. évi XXXIX. törvény, a védjegyek és földrajzi árujelzők oltalmáról 1997. évi XI. törvény, a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény, a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény mint alapvető jogszabályok alapján a Soproni Egyetemen létrejövő szellemi alkotások azonosítására, értékelésére és hatékony kezelése, jogi oltalmának megszerzése, az innovációs eredmények társadalmi és gazdasági hasznosulásának elősegítése, valamint a feltalálók, szerzők alkotói tevékenységének elismerése és anyagi részesedésük biztosítása érdekében az alábbi Szabályzatot alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. §

- A jelen szellemi tulajdon-kezelési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy:
 - elősegítse a Soproni Egyetem (továbbiakban: Egyetem) oktatói, kutatói, hallgatói illetve e szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásokat létrehozó egyéb személyek (a továbbiakban: Alkotók) kutatómunkáját, illetve a jogviszonya során létrejött szellemi alkotások létrehozását;
 - biztosítsa az Egyetem számára a szellemi alkotásokhoz fűződő jogoknak, a jogszabály adta keretek között a lehető legteljesebb mértékben történő megszerzését;
 - elősegítse az Egyetem Alkotói által alkotómunkájuk során létrehozott szellemi alkotások értékelését és nyilvántartását;
 - biztosítsa a szellemi alkotások megfelelő jogi oltalomban történő részesítését;
 - elősegítse a szellemi alkotások megfelelő módon történő továbbfejlesztését, hasznosítását;
 - rögzítse a szellemi tulajdon átruházásának, hasznosításának, engedélyezésének szabályait, illetve a nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként hasznosító és más spin-off vállalkozás tulajdonba adásának általános feltételeit, továbbá az ilyen hasznosító és más spin-off vállalkozásban szerzett vagyoni részesedés kezelésének elveit;
 - meghatározza a kutatók, hallgatók és a szabályzat hatálya alá tartozó többi személynek az őket foglalkoztató szervezeti egységek és az Egyetem részesedésének módját a szellemi alkotások hasznosításából származó díjakból és bevételekből.

Fogalmak

2. §

(1) Szellemi alkotás: azok az alkotások, műszaki megoldások, amelyek alkalmasak arra, hogy iparjogvédelmi oltalom tárgyát képezzék, vagy amelyek jogszabály erejénél fogva szerzői jogi védelem alatt állnak, ideértve azt is, amikor a hasznosítási célok, lehetőségek függvényében a megfelelő oltalom megszerzése helyett e megoldások titokban tartása célszerű; szellemi alkotás különösen: szerzői mű, találmány, használati minta, formatervezési minta, know-how, földrajzi árujelző, mikroelettronikai félvezetők topográfiája.

(2) Szellemi tulajdon: a szellemi alkotásokra és egyéb teljesítményekre, az árujelzőkre (védjegyek és

földrajzi árujelzők) a szerzői jogi és iparjogvédelmi törvényben, a védett ismeretekre nézve az üzleti titok védelméről szóló törvényben, továbbá az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktaiban és nemzetközi egyezmények által biztosított jogi oltalom.

(3) Szerzői mű: az irodalom, a művészet vagy a tudomány területén kifejtett alkotó szellemi tevékenység, egyéni-eredeti jelleget viselő, megformált gondolatot kifejező, mások számára felfogható, rendszerint rögzített formában megjelenő eredménye; így különösen: az irodalmi (pl. szépirodalmi, szakirodalmi, tudományos, publicisztikai) mű, a nyilvánosan tartott beszéd, a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is, a színmű, a zenés színmű, a táncjáték és a némajáték, a zenemű, szöveggel vagy anélkül, a rádió- és a televíziójáték, a filmalkotás és más audiovizuális mű (a továbbiakban együtt: filmalkotás), a rajzolás, festés, szobrászat, metszés, könyomás útján vagy más hasonló módon létrehozott alkotás és annak terve, a fotóművészeti alkotás, a térképmű és más térképészeti alkotás, az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, illetve a városépítészeti együttes terve, a műszaki létesítmény terve, az iparművészeti alkotás és annak terve, a jelmez- és díszletterv, az ipari tervezőművészeti alkotás, a gyűjteményes műnek minősülő adatbázis.

(4) Szabadalmazható találmány: minden új, feltalálói tevékenységen alapuló, iparilag alkalmazható találmány a technika bármely területén.

(5) Szabadalom: a találmányok védelmét biztosító időben korlátozott jog, amelyet meghatározott eljárás eredményeként az arra hivatott hatóságok meghatározott időre engedélyeznek.

(6) Használati minta: valamely tárgy kialakítására, szerkezetére vagy részeinek elrendezésére vonatkozó megoldás, ha új, feltalálói lépésen alapul és iparilag alkalmazható; nem részesülhet mintaoltalomban különösen a termék esztétikai kialakítása.

(7) Formatervezési minta: valamely termék egészének vagy részének megjelenése, amelyet magának a terméknek, illetve a díszítésének a külső jellegzetességei - különösen a rajzolat, a körvonalak, a színek, az alak, a felület, illetve a felhasznált anyagok jellegzetességei – eredményeznek.

(8) Védjegy: grafikailag ábrázolható, lajstromozott megjelölés, amely alkalmas arra, hogy valamely árut vagy szolgáltatást megkülönböztessen mások áruitól vagy szolgáltatásaitól, ezáltal is biztosítva a fogyasztók tájékozódását.

(9) földrajzi árujelző: a kereskedelmi forgalomban a termék földrajzi származásának feltüntetésére használt földrajzi jelzés és eredetmegjelölés.

(10) know-how: gazdasági, műszaki, szervezési ismeret és tapasztalat, a gyakorlatban felhasználható, korlátozottan hozzáférhető, oltalom addig illeti meg, amíg közkinccsé nem válik.

(11) adatbázis: önálló művek, adatok vagy egyéb tartalmi elemek valamely rendszer vagy módszer szerint elrendezett gyűjteménye, amelyek tartalmi elemeihez - számítástechnikai eszközökkel vagy bármely más módon – egyedileg hozzá lehet férni.

(12) mikroelektronikai félvezetők topográfiaja: a topográfia a mikroelektronikai félvezető termék elemeinek, amelyek közül legalább egy aktív elem, és összekötéseinek vagy azok egy részének bármely formában kifejezett, térbeli elrendezése, vagy egy gyártásra szánt félvezető termékhez készített ilyen térbeli elrendezés; a topográfia eredeti, ha az saját szellemi alkotómunka eredménye és megalkotása idején nem szokásos az iparban.

(13) Üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos –egészben vagy elemeinek összességként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető – ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az

azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

(14) Innovatív ötlet: a szellemi alkotás szintjét el nem érő kreatív elgondolás, amely új, piacosítható termék vagy szolgáltatások alapját képezheti.

(15) Szolgálati jelleg: annak az alkotónak/szerzőnek a műve/találmánya/mintája, akinek munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból folyó kötelessége, hogy a mű/találmány/minta tárgykörébe eső megoldásokat dolgozzon ki. A munkaköri leírásban foglaltakon kívül mindaz, amit az alkotó felettesének írásbeli, szóbeli vagy ráutaló magatartással tudomására hozott utasítás alapján végez, munkaviszonyból folyó munkaköri kötelességnek minősül. Szolgálati műnek/találmánynak/mintának minősülhet a szellemi alkotás akkor is, ha az alkotói tevékenység nem a munkahelyen és nem munkaidőben kerül kifejtésre.

(16) Alkalmazotti jelleg: annak az alkotónak/szerzőnek a műve/ találmánya/mintája, aki anélkül, hogy ez munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból eredő kötelessége lenne, olyan művet/találmányt/mintát dolgoz ki, amelynek hasznosítása munkáltatója tevékenységi körébe tartozik. Az alkalmazotti műre/találmányra/mintára a oltalom a feltalálót, illeti meg, a munkáltatót azonban megilleti a mű/találmány/minta nem kizárólagos, át nem ruházható hasznosítási joga.

(17) Hasznosítás: a találmány tárgyát képező termék előállítás, használata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása, e termék ilyen célból történő raktáron tartása vagy az országába történő behozatala, a találmány tárgyát képező eljáráshasználata és használatra ajánlása, az ilyen eljárással közvetlenül előállított termékhasználata, forgalomba hozatala, forgalomba hozatalra ajánlása országába történő behozatala, vagy ilyen célból raktáron tartása.

Hasznosításon értendő a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése, vagy fenntartása érdekében történő mellőzése, a hasznosítás más részére történő engedélyezése, továbbá szellemi alkotáson fennálló jogok teljes vagy részletes átruházása is.

Szerzői művek esetén hasznosításon a mű engedély alapján történő felhasználását (többszörözés, terjesztés, nyilvános előadás, nyilvánosságához közvetítés sugárzással vagy másként, sugárzott műnek az eredetihez képest mást szervezet közbeiktatásával a nyilvánosságához történő továbbközvetítése, átdolgozás, kiállítás), valamint a vagyoni jogok részleges vagy teljes átruházást értjük.

A kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs eredmények hasznosításához tartozik mind a vállalkozások keretében, üzleti céllal, gazdasági eredmény reményében történő felhasználás, mind az olyan közösségi célú felhasználás, amelynek eredménye a lakosság életminőségének és a közszolgáltatások minőségének javítása, a természeti és épített környezet védelme.

(18) Szellemi alkotás belső hasznosítása: a szellemi alkotás hasznosítása oly módon, hogy az Egyetem a szellemi alkotást saját működési körén belül, külső személyek közreműködés és jogszerzése nélkül hasznosítja.

(19) Hasznosítási szerződés (licencszerződés): a szellemi alkotással kapcsolatos, a jogosultat megillető hasznosítási jog teljes vagy részleges, időben és/vagy térben korlátozott, illetve korlátozásmentes átengedése.

(20) Hasznosító (spin - off) vállalkozás: kutatóhelyen (egyetemen) létrejött szellemi alkotás hasznosítása céljából alapított gazdasági társaság, amely nem pénzbeli hozzájárulásként rendelkezésre bocsátás, átruházás vagy hasznosítási szerződés alapján vált a kutatóhelyen (egyetemen) létrehozott szellemi alkotáshoz fűződő jogok jogosultjává, vagy hasznosítójává.

(21) Apportálás: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog, szellemi alkotás, vagyoni értékű jog nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság tulajdonba adása.

(22) Innováció: a gazdasági tevékenység hatékonyságának, jövedelmezőségének javítása, a kedvező társadalmi és környezeti hatások elérése érdekében végzett tudományos, műszaki, szervezési, gazdálkodási, kereskedelmi műveletek összessége, amelyek eredményeként új vagy lényegesen

módosított termék, eljárás, technológia, szolgáltatás jön létre és/vagy kerül piaci bevezetésre.

(23) Egyetemi inkubáció: azon folyamat, amelynek keretében a szellemi alkotás, innovatív ötlet üzleti koncepciója, keretrendszere, a majdani termék vagy szolgáltatás felhasználók számára legelőnyösebb formája, karakterisztikája kifejlődik. A fejlesztés során a feltaláló vagy az ötlet kitalálója, illetve a szellemi alkotás vagy ötlet saját karakterisztikájának megfelelő folyamaton megy keresztül –jellemzően az Egyetem által biztosított létesítményekben és/vagy eszközökkel - amely elősegíti a hasznosításhoz szükséges tudás, készség és képesség fejlődését, biztosítja a termék vagy szolgáltatás fejlesztéséhez szükséges technológiai háttérrel, mentor és szakember hálózatot biztosít a termék vagy szolgáltatás folyamatos piaci és technológiai ellenőrzése érdekében.

(24) Konzorcium: a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködés kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs tevékenység közös folytatása vagy egy kutatás-fejlesztési, technológiai innovációs projekt közös megvalósítása céljából.

A szabályzat hatálya

3. §

(1) A szabályzat **személyi hatálya** kiterjed:

a) az Egyetemmel munkaviszonyban – függetlenül attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra -, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre;

b) az Egyetemmel hallgatói vagy egyéb képzési jogviszonyban álló személyekre (a továbbiakban: hallgató), a képzési formától függetlenül, különösen a TDK /OMDK tagra, az Egyetem doktori képzésében és doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre. A hallgatók kötelesek beiratkozáskor nyilatkozatot tenni, amelyben vállalják, hogy a Szabályzat rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek fogadják el.

c) az Egyetemen kutatási, fejlesztési és innovációs (továbbiakban: KFI) illetve oktatási tevékenységet végző, szellemi alkotást létrehozó vendégkutatókra/ alkotókra;

d) az Egyetemmel fennálló egyéb szerződéses jogviszony alapján tudományos vagy kutatási tevékenységet folytató, illetve a szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotást létrehozó személyekre;

e) az Egyetem által vagy részesedésével szellemi alkotás hasznosítására alapított gazdasági társaságokra és e társaságokkal munkaviszonyban vagy munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre. (továbbiakban: feltaláló, illetve a szerzői művekre vonatkozó részben: szerző. Együttesen: Alkotók).

(2) A szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed:

a) a szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy által létrehozott valamennyi szellemi alkotásra, amely tekintetében a szolgálati vagy alkalmazotti jelleg megállapítható.

aa) A mű szolgálati jellegűnek minősítésének nem feltétele az, hogy létrehozása a munkahelyen munkaidőben történik-e, mivel az alkotói tevékenységet a szerző nemcsak a munkahelyén és nemcsak munkaidőben fejtheti ki.

ab) Szolgálati jellegűnek minősülnek különösen pályázati és más programok keretében az Egyetem, mint kedvezményezett által elnyert támogatásból megvalósuló szerzői művek akkor is, ha egyébként nem tartoznak a szerzők munkaköri kötelezettségébe.

b) a hallgató (3.§ (1) bekezdés b pontja szerinti személy) által folytatott tevékenység – tudományos, KFI, és alkotóművészeti munka – során

ba) a hallgatói vagy egyéb képzési jogviszonyból származó kötelezettség eredményeképpen létrehozott szellemi alkotásra, mely

bb) a jogviszony tartalma alatt az Egyetem **személyi és/vagy tárgyi** infrastruktúrájának (=Az

infrastruktúra igénybevétele különösen, de nem csak erre korlátozva, ha a hallgató a képzés során szerzett ismereteket hasznosítva, az intézmény oktatóinak segítségével, közreműködésével, illetve ha a hallgató önállóan végzett kutató/alkotó-munkájához az Egyetem biztosítja a szellemi alkotás létrehozásának feltételeit) az igénybevételével jött létre;

c) megjelölésekre és egyéb árjelzőkre, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a szabályzat hatálya alá tartozó valamely más szellemi alkotáshoz, és amelyekre védjegyoltalom szerezhető;

d) az Egyetem által birtokolt domain nevek, a használt, kereskedelmi névnek minősülő elnevezésekre, illetve logókra, és egyéb grafikai ábrázolásokra;

e) minden olyan egyéb szellemi alkotásra, amelyet az Egyetem és harmadik személy közötti megállapodás a szabályzat hatálya alá rendel;

(3) Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki azon szerzői művekre, amelyeket szerzője oktatási, kutatási céllal vagy alkotó tevékenysége körében hoz létre és felhasználása Egyetemen belül vagy nem kereskedelmi céllal történik. A számítógépi programalkotás és az adatbázis minden esetben jelen szabályzat hatálya alá tartozó szerzői műnek minősülnek.

II. Fejezet

Szellemi alkotásokra vonatkozó szabályok

Az Egyetemen létrejövő szellemi alkotások tulajdonjoga

4.§

(1) Jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek által létrehozott szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog – a szerző személyhez fűződő jogai kivételével – jogszabály, vagy szerződés eltérő rendelkezésének hiányában – az Egyetemet illeti meg. Ennek megfelelően:

a) A szolgálati találmányra (használati mintára, formatervezési mintára) a szabadalom (vagy egyéb oltalom) az Alkotó jogutódjaként törvény erejénél fogva az Egyetemet illeti meg.

b) Az alkalmazotti találmányra (használati mintára, formatervezési mintára) a szabadalom (vagy egyéb oltalom) az Alkotót illeti meg, az Egyetem azonban a törvény erejénél fogva jogosult a hasznosításra. Az Egyetem hasznosítási joga nem kizárólagos, valamint az Egyetem hasznosítási engedélyt nem adhat. A hasznosítási jog az Egyetem megszűnése vagy szervezeti egységének kiválása esetén a jogutódra száll át, egyébként másra nem szállhat, illetve nem ruházható át.

c) Ha a szerzői mű elkészítése az szerző munkaviszonyból folyó kötelessége (szolgálati jellegű szerzői mű), a vagyoni jogokat az szerző jogutódjaként törvény erejénél fogva az Egyetem szerzi meg a mű átadásával. Az Egyetem a művet felhasználhatja, a felhasználásra másnak engedélyt adhat, illetve a vagyoni jogokat átruházhatja. Ha az Egyetem másnak a szerzői műre felhasználási engedélyt ad, vagy a művel kapcsolatos vagyoni jogokat átruházza, a szerzőt díjazás illeti meg. Amennyiben a szerzői mű létrehozása nem képezi a munkavállaló munkaköri kötelezettségét, azzal a szerző szabadon rendelkezhet még akkor is, ha az alkotás tartalma szerint az Egyetem tevékenységi körébe tartozik.

(2) Ha a szellemi alkotás kidolgozására más egyetem, intézmény vagy gazdálkodó szervezet dolgozójával, hallgatójával együttműködve kerül sor, a szellemi alkotás feletti tulajdonjog az együttműködők között olyan arányban oszlik meg, amely tükrözi a szellemi alkotás létrehozásához való hozzájárulás arányát. Ezt az arányt az együttműködők közötti külön szerződésben – jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban – kell meghatározni. Ilyen szerződés hiányában úgy kell tekinteni, hogy a felek között a jogok egyenlő arányban oszlanak meg.

(3) Amennyiben jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozó Alkotó egy másik intézményben eltöltött vendégkutatói/alkotói tartózkodása során hoz létre szellemi alkotást, az ahhoz fűződő jogokról az Egyetem és a másik intézmény között létrejövő megállapodásban kell rendelkezni. Amennyiben a vendégkutatói/alkotói tartózkodás során nem merül fel az Egyetem szellemi tulajdonjogainak

érintettsége, eltérő megállapodás hiányában a létrehozott szellemi alkotás a másik intézményt illeti meg.

(4) Amennyiben kutatás-fejlesztési támogatás, pályázat stb elnyerése érdekében több személy vagy szervezet együttesen pályázik (pl. konzorcium létrehozása), a projekt eredményeképpen létrejövő szellemi alkotásokkal kapcsolatos jogokban való részesedés arányát polgári jogi szerződésben kell rögzíteni. Ennek hiányában a partnerek között a jogok egyenlő arányban oszlanak meg. A szerződést jelen szabályzat rendelkezéseire figyelemmel kell megkötni.

(5) Az Egyetem a hallgatói (3.§ (1) bekezdés b pont) szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogokat:

a) kifejezetten oktatási, ismeretterjesztési célból, valamint az Egyetem képzéseinek ismertté tétele érdekében a hallgatói alkotás Egyetemet képviselő oktató részére történő átadásával szerzi meg. Az Egyetem nem kizárólagos, Magyarország területén kívülre is kiterjedő, időben korlátlan vagyoni jogot szerez a következő felhasználási módokra: a szellemi alkotás kiállításokon, konferenciákon, szakmai bemutatókon, fesztiválokon, az Egyetem referencia kiadványaiban, tájékoztató anyagaiban, honlapján az Egyetemről szóló nyomtatott és elektronikus híryanagában, sajtóanyagokban, illetve az adott eseményekről készült mozgóképes anyagokban, bemutató rendezvények alkalmával – pl. nyílt nap, roadshow, Educatio kiállítás – nemzetközi szakmai versenyeken, TDK, MDK, OTDK, OMDK versenyeken, többszörözni, terjeszteni, nyilvánosan előadni, nyilvánosságához közvetíteni, kiállítani, előállítani, használni – ellenérték nélkül.

b) az oktatási és ismeretterjesztési céltól eltérő célú terjesztést is magában foglaló vagy ellenérték fejében történő bármilyen felhasználására vonatkozóan a hallgató által tett egyedi bejelentése alapján szerzi meg.

(6) A szellemi alkotást létrehozó, jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy személyhez fűződő jogai változatlan formában és tartalommal az alkotó személynél maradnak.

A szellemi alkotásokhoz fűződő jogok és kötelezettségek

5.§

(1) Az Egyetem nevében vagy képviselőjében eljáró személyek kötelesek a tőlük elvárható fokozott gondossággal eljárni olyan szerződések megkötésekor, illetve olyan jognyilatkozatok megtételekor, amelyek befolyásolhatják az Egyetemnek a szellemi alkotásokhoz fűződő jogokra vonatkozó jogszerzését, vagy az ezekkel való rendelkezés jogát.

(2) Az Egyetem képviselőjében eljáró személyek kötelesek gondoskodni arról, hogy bármilyen harmadik természetesen vagy jogi személlyel közösen folytatandó kutatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés jogi feltételei, amelyben – többek között – az esetlegesen létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogok sorsáról is rendelkezni kell. Ezen feltételek rögzítése nélkül a szerződés nem köthető meg. A szerződés erre vonatkozó tartalmi elemeit a VKIK munkatársai készítik el az alkotóval és a szerződést kötő másik féllel történt egyeztetést követően.

(3) Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy a bejelentett szellemi alkotás más jogszabályban meghatározott jogba – ideértve de nem csak erre korlátozva a Ptk-ban meghatározott személyiségi jogok – ütközik, ennek elkerülése érdekében a vagyoni jogok gyakorlását megelőzően az Egyetem képviselőjében eljáró személy köteles beszerezni az érintett harmadik személy kifejezett hozzájárulását a szellemi alkotás felhasználásához, hasznosításához.

(4) A szabályzat személyi hatálya alá tartozó, a 3.§ (1) a pontja szerinti munkavállaló köteles az általa a szabályzat 3.§ (4) bekezdésében létrehozott szellemi alkotás publikálása során feltüntetni, hogy a szellemi alkotás az Egyetemmel meglévő munkajogviszonya alatt készült.

(5) Az Egyetem tiszteletben tartja az alkotó személyhez fűződő jogait, és biztosítja azok mindenkori érvényesülését. Az Egyetem a hallgatói szellemi alkotás felhasználása során a névfeltüntetés kapcsán jogosult és egyben köteles az alkotási folyamatban közreműködő egyetemi oktató nevét közreműködőként feltüntetni az alkotó hallgató neve mellett a következők szerint: „Ezt a szellemi alkotást XY hozta létre a Soproni Egyetemen folytatott tanulmányai során, ZY oktató közreműködésével. Az XY és ZX behelyettesítendő; a „szellemi alkotás” kifejezés pontosítható.

(6) Amennyiben a hallgató az Egyetemen folytatott tanulmányai során a jogviszonyból eredő kötelezettség eredményeképpen a 3. § (2) b. pontja szerint létrehozott szellemi alkotását valamely online felületen megosztja, saját honlapjára, blogjára, portfóliójára, internetes oldalára vagy egyéb bemutatón szerepelteti, úgy köteles feltüntetni, hogy az adott szellemi alkotás az Egyetemen folytatott tanulmányainak időtartama alatt készült, továbbá jól láthatóan meg kell jelölnie a közreműködő oktatót is, ha volt ilyen a következő módon: „Ezt a szellemi alkotást XY hozta létre a Soproni Egyetemen folytatott tanulmányai során, ZX oktató közreműködésével” Az XY és ZX behelyettesítendő; a „szellemi alkotás” kifejezés pontosítható.

(7) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy jogosult az Egyetem által megszerzett vagyoni jogok visszaruházására irányuló kérelmet előterjeszteni abban az esetben, ha a szellemi alkotás harmadik személy által többszörözésre, terjesztésre, egyéb felhasználásra, hasznosításra, illetve használatra kerül. Az erre irányuló kérelmet a bejelentés@uni-sopron.hu e-mail címen kell benyújtania. A kérelem elbírálásáról az EIB dönt, a bejelentés iktatási időpontjától számított 60 belül határoz. Az Egyetem diszkrecionális joga eldönteni a vagyoni jogok pénzbeli megváltására vonatkozó feltételeket. A vagyoni jogok visszaruházásának feltételeiről az EIB határozata alapján az Egyetem egyedi megállapodást köt az Alkotó hallgatóval. Ezen időtartam alatt a szellemi alkotást létrehozó személy nem jogosult az alkotást az Egyetemen kívül nyilvánosságra hozni, illetve a szellemi alkotást felhasználni, használni, hasznosítani. A szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogok hallgatóra történő visszaruházása esetén a hallgató időbeni korlátozás nélkül köteles feltüntetni a szellemi alkotáson az Egyetemet, mint a szellemi alkotás létrehozatalában közreműködő jogi személyt.

III. fejezet

Eljáró személyek és szervezetek

A szellemi alkotásokkal kapcsolatos ügyekben az Egyetemi Innovációs Bizottság (továbbiakban: EIB), Vállalati Kapcsolatok és Innovációs Központ (továbbiakban: VKIK) jár el, munkájukat a Gazdasági Főigazgatóság segíti.

Egyetemi Innovációs Bizottság

6.§

(1) Az EIB állandó tagjai a következő személyek:

- Egyetem Kutatási és Külügyi Rektorhelyettese-Elnök
- Vállalati Kapcsolatokért és Innovációért felelős rektorhelyettes
- Egyetem Gazdasági Főigazgatója
- VKIK iparjogvédelmi ügyekért felelős jogi szakértője
- felkért külső iparági/szakmai szereplők

Meghívottként, tanácskozási joggal vesznek részt az EIB ülésein: az Alkotó(k), az érintett kutatás/kutatócsoport-vezető, az érintett Intézetigazgató, az érintett dékán.

(2) Az EIB legfontosabb funkciói a következők:

- a) dönt a szellemi alkotás Egyetemi befogadásáról vagy elutasításáról, a szellemi alkotásról való lemondásról, az egyetem által megszerzett jogok Alkotók részére történő visszaruházásáról;
- b) megtárgyalja a javasolt iparjogvédelmi oltalmi formákra, valamint a szellemi alkotások hasznosítási módjára vonatkozó előterjesztéseket és egyetértés esetén továbbítja a rektor felé végső jóváhagyásra;
- c) nyomon követi az egyetemi innovációs és technológia-transzfer folyamatokat,
- d) javaslatot tesz az egyetemi innovációs tevékenységet érintő stratégiai irányok és szabályozási

környezet meghatározása kapcsán.

(3) Az EIB maga fogadja el ügyrendjét azzal, hogy szükség szerint, de legalább háromhavonta egy alkalommal köteles ülést tartani. Az ülés összehívását a VKIK igazgatója (vagy VKIK iparjogvédelmi ügyekért felelős jogi szakértő) kezdeményezni legalább 5 munkanappal az ülést megelőzően, a tagokkal történt időpont-egyeztetés alapján. Az EIB alapesetben testületi ülésén hozza meg a döntéseit. Az EIB üléseit az elnök vezeti. A VKIK igazgatója a napirendi pontok szakmai előterjesztője. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok több mint 50 %-a jelen van. Az EIB döntéseit szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) Az EIB tagjai elektronikus úton való döntéshozatalra is felkérhetők, az ülés összehívása nélkül, kivéve, ha bármelyik kérdésben titkos szavazás javasolt. Titkos szavazás tartására a VKIK igazgatójának előterjesztésére az EIB elnöke tesz javaslatot. Az előterjesztések áttekintésére és a szavazatok leadására legalább 5 munkanapot kell biztosítani a tagok részére. Az elektronikus döntéshozatal akkor érvényes, ha a tagok több mint 50 %-a eljuttatta szavazatát a VKIK elnök részére.

(5) Az EIB koordinációs és titkári feladatait a VKIK látja el. A VKIK összeállítja a napirendet, amelyet az ülést megelőzően 3 munkanappal megküld a tagok számára; a beérkezett kérelmekről döntéselőkészítő dokumentációt készít; a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátja a döntéshozatalhoz szükséges információkat; vezeti a jegyzőkönyvet; összeállítja a határozati javaslatokat a választható döntési javaslatok megadásával; továbbítja az EIB határozatait az érintettek számára; nyilvántartja, őrzi és archiválja a teljes bizottsági dokumentációt.

Vállalati Kapcsolatok és Innovációs Központ

7. §

A Vállalati Kapcsolatok és Innovációs Bizottság szellemitulajdon kezeléssel kapcsolatos feladatait az Innovációért és Vállalati Kapcsolatokért Felelős Rektorhelyettesi Iroda Ügyrend 3.§ 1.) c pontja tartalmazza.

A Gazdasági Főigazgatóság szellemi tulajdonkezeléssel kapcsolatos főbb feladatai

8.§

A Gazdasági Főigazgatóság szellemi tulajdonkezeléssel kapcsolatos főbb feladatai:

- a) gondoskodik a szellemi alkotások jogi oltalmazásával és az iparjogvédelmi oltalmak fenntartásával kapcsolatos díjak kifizetéséről;
- b) gondoskodik az Egyetemen létrejövő szellemi alkotások vagyonynyilvántartásba vételéről;
- c) gondoskodik a hasznosításából származó bevételek számlázásáról és a bevétel szabályzat felosztásáról és kifizetéséről;
- d) információt nyújt a VKIK megkeresésére a szellemi alkotások hasznosításából származó bevételek beérkezését illetően.

IV. fejezet

Szellemi alkotások kezelésére vonatkozó szabályok

9. §

A szellemi alkotások és ötletek kezelésének folyamata

A szellemi alkotások és ötletek kezelése az alábbiak szerint történik:

- Pre-inkubációs szakasz: ötletfejlesztés
- Bejelentés

- Értékelés és döntéshozatal
- Technológia-transzfer szakasz (szellemi alkotások jogi oltalmazása, szellemi alkotások hasznosítása)
- Inkubációs szakasz

Pre-inkubációs szakasz: ötletfejlesztés

10. §

Az Egyetem célzott képzésekkel és programokkal (pl belső pályázatok, versenyek) segíti az Alkotók innovatív kutatási és kreatív tevékenységének korai ötletfejlesztés fázisát abból a célból, hogy az alkotók társadalmi, gazdasági szempontból valós problémákra reagáló, széles körben hasznosítható, innovatív kutatási eredményeket, szellemi alkotásokat hozzanak létre.

A szellemi alkotások bejelentése

11.§

(1) A szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek kötelesek a szabályzat hatálya alá tartozó jogviszony keretében létrejött szellemi alkotást az erre rendszeresített űrlapon a megalkotástól számított 8 napon belül írásban, a bejelentés@uni-sopron.hu e-mail címen a VKIK útján az Egyetemmel ismertetni és az Egyetem javára felajánlani.

(2) A szabályzat hatálya alá nem tartozó szellemi alkotás is felajánlható az Egyetemnek, valamint szellemi alkotásnak nem minősülő innovatív ötlet is ismertethető az Egyetemmel. Ezekben az esetekben az Egyetem rendelkezik a neki felajánlott szellemi alkotás elfogadásáról vagy elutasításáról, valamint az innovatív ötlet Egyetemi inkubálásáról.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben megjelölt bejelentő/ismertető kötelessége, hogy a szellemi alkotást olyan részletességgel tárja fel a bejelentés során, hogy ennek alapján a szakterületen jártas szakember számára a szellemi alkotás újdonsága és a feltalálói tevékenység egyértelmű legyen, valamint részletesen be kell mutatnia a szellemi alkotás, innovatív ötlet hasznosítására vonatkozó elképzeléseit. A bejelentő köteles a szellemi alkotás ismertetése során a valóságnak megfelelő információkat előadni.

(4) A jelen Szabályzat hatálya alá személy az iparjogvédelem alá tartozó szellemi alkotás elkészülte előtt, már az alkotás folyamatában köteles az Egyetemet tájékoztatni, illetve bejelentést tenni a készülöben lévő alkotásról, amennyiben már az alkotás folyamán valószínűsíthető, hogy harmadik személy kíván az alkotóval szerződést kötni a szellemi alkotás hasznosítására, illetve használatára. Az Egyetemet ebben az esetben is megilleti a jog, hogy eldöntse, kíván-e élni a vagyoni jogok gyakorlásával. Az Egyetem döntéséig a Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személy nem jogosult vagyoni jogait gyakorolni, így szintén nem jogosult harmadik személlyel szerződést kötni ezen időpontig.

(5) A korai nyilvánosságra hozatal veszélyeztetheti a szellemi alkotás védelmét és hasznosítását. A potenciális előnyök elvesztésének elkerülése érdekében a feltaláló köteles a szellemi alkotás első nyilvánosságra hozatala (publikáció, konferencia előadás – poszter stb) előtt egyeztetni a VKIK-val a nyilvánosságra hozatal lehetőségeiről és feltételeiről.

(6) A VKIK a bejelentés benyújtását követően haladéktalanul ellenőrzi az adatok és a dokumentum teljességét. Amennyiben a bejelentés hiányos, vagy a szellemi alkotás leírása nem elég részletes, a VKIK munkatársa 2 napon belül felveszi a kapcsolatot a feltalálókcal és jelzi a hiányosságokat. A feltaláló - szükség esetén a VKIK munkatársának segítségével – a jelzett hiányosságokat köteles 5 munkanapon belül pótolni és a hiánytalanul kitöltött bejelentőt a VKIK hoz benyújtani.

(7) Az elismert bejelentés napja az a nap, amelyen a VKIK –nak megküldésre kerül a valamennyi Alkotó aláírt, hiánytalanul kitöltött bejelentő űrlapot. A VKIK az űrlapot érkezteti, iktatja és erről értesítést küld a bejelentő(k)nek.

Értékelés és döntéshozatal

12. §

(1) A szellemi alkotás 11.§ szerinti bejelentését követően a VKIK a felajánlott szellemi alkotást haladéktalanul értékeli az alábbi szempontok szerint:

- a) jogi alapú kritériumok,
- b) technológiára alapozott kritériumok,
- c) piaci alapú kritériumok,
- d) pénzügyi feltételek,
- e) egyetemi szempontok.

(2) A VKIK az értékelés során indoklással alátámasztott előterjesztést készít az EIB számára, amelyben javaslatot tesz a bejelentett megoldás jellegének megítélésére (szellemi alkotás vagy innovatív ötlet), valamint szellemi alkotás esetén annak elfogadásáról, vagy elutasításáról.

(3) A VKIK által készített előterjesztésben - az alkotás jellegétől és a rendelkezésre álló ismeretektől függően – különösen – a következő kérdésekre kell kitérni, illetve határozati javaslatot megfogalmazni:

- a) az alkotás oltalomképességének megítélése, javaslat az iparjogvédelmi oltalom megszerzésének, fenntartásának lépéseire;
- b) a hasznosítás lehetőségeire és feltételeire;
- c) várható kiadások és ezek egyetemi vállalása (beleértve az oltalom megszerzésének, fenntartásának és a hasznosításnak költségeit), továbbá bevételek és előnyök (tudományos, szakmai, gazdasági) az egyetem számára,
- d) szabályzatban megfogalmazott általános díjazás feltételektől való eltérés indokoltsága;
- e) javaslat az alkotás egyetemi által történő elfogadásáról;
- f) javaslat az alkotás egyetem részéről történő elutasításáról és annak indokáról;

(4) Az Egyetem a bejelentés igazolt átvételétől számított kilencven napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy a szellemi alkotásra igényt tart-e. Különleges szakértelmet igénylő szellemi alkotások megítélése során az EIB munkája külső szakértőtől kért előzetes szakmai véleménnyel is segíthető. A döntést az EIB - a külső szakértői kör által adott piaci értékelés és a VKIK által készített javaslat figyelembevételével - hozza meg.

(5) A szellemi alkotás Egyetemi befogadása esetén a feltaláló és az Egyetem egymással szerződést köt, és ebben rögzíti a szellemi alkotás oltalmazása és hasznosítása során gyakorolt együttműködés feltételeit.

(6) Az Egyetem fenntartja magának a jogot, hogy a szabályzat alapján őt megillető, vagy részére felajánlott bármely szellemi alkotáshoz fűződő jogról bármikor lemondjon, illetve az ilyen jellegű felajánlásokat elutasítja. Az Egyetem a szellemi alkotáson fennálló jogokról csak abban az esetben mond le, ha a jogosultság fenntartása a jövőbeni várható megtérüléssel aránytalan ráfordítást jelentene.

(7) A szellemi alkotással a bejelentő szabadon rendelkezik, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy ha az Egyetem a (4) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét elmulasztja.

(8) Amennyiben az EIB álláspontja szerint az ismertetett megoldás nem minősül szellemi alkotásnak, úgy azt visszautalhatja a bejelentőnek további kutatásra, vagy javasolhatja, hogy egyetemi inkubáció keretében kerüljön tovább fejlesztésre, üzleti validálásra, mentorálásra. Ha a további kutatás vagy egyetemi inkubáció során szellemi alkotás keletkezik, úgy az Alkotót a jelen szabályzatban meghatározott bejelentési kötelezettség terheli.

(9) Az EIB döntéséről a VKIK a döntés meghozatalát követő 8 napon belül írásban tájékoztatja a

bejelentő..

(10) A szellemi alkotás egyetem által történő elfogadásáról/elutasításáról szóló döntésről az EIB titkára, -aki egyben a VKIK munkatársa – 15 napon belül írásban értesíti a Gazdasági Igazgatóság erre kijelölt munkatársát, aki ezt követően a szükséges információk birtokában köteles gondoskodni a szellemi alkotás vagyonyilvántartásba vételéről.

(11) Az Egyetem tulajdonában lévő szellemi alkotásokat évente legalább egyszer újra kell értékelni és az értékelés eredményétől függően dönteni arról, hogy a szellemi alkotásra az Egyetem továbbra is igényt tart vagy arról lemond.

Technológia-transzfer szakasz

Szellemi alkotások jogi oltalmazása

13.§

(1) Az Egyetem - amennyiben a befogadott szellemi alkotás oltalomképes - köteles a szellemi alkotás befogadását követő lehető legrövidebb időn belül oltalmi bejelentést tenni; köteles továbbá az általában elvárható gondossággal eljárni az oltalom megszerzése érdekében.

(2) Az Egyetem az iparjogvédelmi eljárás során a nemzetközi/regionális szakasz megindításáról vagy továbbviteléről a szellemi alkotás értékelése alapján készült hasznosítási stratégia figyelembevételével dönt.

(3) Az Egyetem eltekinthet az oltalmi bejelentés megtételétől, vagy a bejelentést visszavonhatja, ha az egyébként oltalomképes szellemi alkotást titokban tartja és az üzleti titkot képező megoldásként hasznosítja. Az Egyetem e döntéséről köteles tájékoztatni a feltalálót.

(4) A feltaláló a szellemi alkotás jogi oltalmazása és hasznosítása során köteles a VKIK munkatársaival, a szabadalmi ügyvivővel és a hasznosítási folyamatba bevont más személyekkel szorosan együttműködni és a szükséges szakmai támogatást megadni.

(5) Amennyiben az Egyetem a szellemi alkotás feletti jogáról az eljárás bármely szakaszában lemond, - oltalmi eljárást nem kívánja folytatni, az ideiglenes vagy megadott oltalmat nem kívánja fenntartani - úgy a megadást kizáró vagy a fenntartási elmulasztó eljárási cselekmény előtt köteles felajánlani a feltalálónak. A feltaláló a felajánlás kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a VKIK felé írásban nyilatkozni arról, hogy a felajánlott rendelkezési joggal élni kíván-e. Amennyiben a feltaláló a határidőn belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha a rendelkezési jogról lemondott volna. Amennyiben az Alkotó élni kíván az Egyetem által felajánlott rendelkezési joggal, a felek lemondó határozatban állapodnak meg arról, hogy a szellemi alkotás bármely további hasznosítás nyereségéből az Egyetem igényt tarthat a lemondás időpontjáig keletkezett készkiadásainak mértékéig terjedő részre, illetve a szellemi alkotás eladásából vagy hasznosításából származó nettó árbevétel bizonyos százalékára.

A szellemi alkotások hasznosítása

14.§

(1) Az Egyetem az általa befogadott szellemi alkotások hasznosítására törekszik.

(2) A hasznosítás módja lehet különösen:

- a) hasznosítási (licencia) szerződés) megkötése;
- b) átruházási szerződés kötése;
- c) a szellemi alkotás hasznosító vállalkozásba való apportálása;
- d) egyetemen belüli hasznosítás.

(3) A VKIK a szellemi alkotások értékelése során a feltalálókcal együttműködésben alakítja ki a szellemi alkotások hasznosítási stratégiájára vonatkozó javaslatát, melyről az EIB dönt.

(4) Az EIB által jóváhagyott stratégia megvalósításáért a VKIK felelős. A VKIK a hasznosítási stratégia végrehajtása során rendszeresen tájékoztatja az EIB-t a hasznosítás konkrét lépéseiről és az ügyek állásáról, különös tekintettel a hasznosítási stratégia esetleges változásáról. A szellemi alkotások hasznosításával kapcsolatos szerződések előkészítése a VKIK feladata. A szellemi alkotások hasznosítására létrejött szerződések teljesülését a VKIK felügyeli.

(5) Az Egyetem azon szellemi alkotások hasznosítására, melyeknek jogosultja, harmadik személynek engedélyt adhat (licencszerződés). A Licencszerződés alapján az Egyetem köteles a licenciavevőt olyan tényleges és jogi helyzetbe hozni, hogy a szellemi alkotást meghatározott színvonalon a gyakorlatban megvalósíthassa és felhasználhassa, illetőleg meghatározott megjelöléseket alkalmazhasson, köteles továbbá ennek biztosítása érdekében a szükséges információkat rendelkezésre bocsátani, illetőleg a szükséges jogi felhatalmazást megadni, a licenciavevő által fizetett licencdíj, vagy más ellenszolgáltatás ellenében.

(6) Az átruházási szerződésekben illetve a licencia/hasznosítási szerződésekben foglalt díjak meghatározásakor az Egyetem köteles fokozott gondossággal eljárni, így különösen köteles arra törekedni, hogy a szellemi alkotás létrehozásához felhasznált, valamint az oltalmaztatására fordított költségek megtérülésén túl biztosítsa az Egyetem és az Alkotók érdekeltiségét, ezáltal is ösztönözzön további szellemi alkotások létrehozására.

(7) Az Egyetem a rendelkezési jogába tartozó szellemi alkotást hasznosító vállalkozások részére rendelkezésre bocsáthatja.

a) A szellemi alkotás hasznosító vállalkozás részére történő rendelkezésre bocsátás az alábbiak szerint történhet:

aa) Az Egyetem saját részvételével hasznosító vállalkozást alapít (egyetemi spin-off) a következő módon:

- Az Egyetem a hasznosító vállalkozás alapításakor az adott szellemi alkotást nem vagyoni hozzájárulásként a társasági szerződés és a Ptk. jogi személyekre vonatkozó szabályai szerint a hasznosító vállalkozás rendelkezésére bocsátja (apportálás). Ebben az esetben az Egyetemnek a hasznosító vállalkozásban tagsági jogviszonya keletkezik és a vállalkozás általi hasznosításból származó bevételekből a társasági jog szabályai szerint részesedésszerzésre jogosult.
- A hasznosító vállalkozás alapításakor – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szabályai szerint az Egyetem kizárólag vagyoni hozzájárulást teljesít és az adott szellemi alkotás hasznosítási jogát licencszerződés megkötése útján a létrejövő hasznosító vállalkozás rendelkezésére bocsátja. Ebben az esetben az Egyetemnek tagsági jogviszonya keletkezik és a vállalkozás általi hasznosításból származó bevételekből a társasági jog szabályai szerint részesedésszerzésre, valamint licencdíjra jogosult.

ab) Az Egyetem részvétele nélkül alapított hasznosító vállalkozás részére az adott szellemi alkotás hasznosításának jogát licencszerződés megkötése útján átruházhatja. Ebben az esetben az Egyetem a vállalkozás általi hasznosításból való részesedésre licencdíj formájában jogosult.

b) Az egyetem részvételével alapított hasznosító vállalkozásra vonatkozó szabályok:

ba) Hasznosító (spin-off) vállalkozás alapításáról a Szenátus dönt. Hasznosító vállalkozás – amennyiben határozott időre alapítják – három évnél rövidebb időre nem hozható létre.

bb) Amennyiben a hasznosító vállalkozás további vállalkozást alapít, vagy ilyenben részesedést szerez, úgy az alapításkor apportként szerzett szellemi alkotást tovább nem apportálhatja.

bc) A hasznosító vállalkozás formájának megválasztásánál figyelemmel kell lenni arra, hogy az Egyetem felelőssége nem haladhatja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét, az osztalékból való

bd) Az Egyetem a Szenátus döntése alapján a hasznosító vállalkozásban fennálló tagsági viszonyát, illetve részesedését csak az azt megtestesítő vagyoni jogok értékének könyvvizsgáló általi megállapítását követően, és legalább a megállapított értéken történő visszatértes átruházással szüntetheti meg vagy csökkentheti.

(8) Az Egyetem dönthet az adott szellemi alkotás belső hasznosításáról is, amely esetben az Egyetem saját tevékenységi körében hasznosítja a szellemi alkotást.

Inkubációs szakasz

15.§

(1) Amennyiben az EIB az ismertetett szellemi alkotást, innovatív ötletet egyetemi inkubációra javasolja, akkor a szellemi alkotás, innovatív ötlet bejelentője és az egyetem részéről az inkubációban közreműködők polgári jogi szerződést kötnek, amelyben meghatározzák az inkubációs folyamat során követendő stratégiát, az inkubációs folyamat szakaszait és mérföldkövetit, az inkubációs folyamat során elérendő célokat, valamint a felek jogait és kötelezettségeit.

(2) Amennyiben az egyetemi inkubációban részt vevő innovatív ötlet fejlesztése során a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotás jön létre, annak létrehozója köteles azt az Egyetemmel a jelen szabályzatban meghatározott módon ismertetni.

(3) Az inkubáció folyamata során az Egyetem a szellemi alkotás, innovatív ötlet feltalálóját segíti – többek között – a következő módon:

- a fejlesztéshez szükséges infrastruktúrához való hozzáférés biztosításával,
- a menedzsmenti és üzleti tudásuk, készségek és képességek fejlesztésében,
- piaci és technológiai visszajelzés, értékelés megszerzésében (validáció),
- prototípus elkészítésében,
- stratégia és pénzügyi befektetőkhez való hozzáférésben,
- hazai és nemzetközi inkubátor hálózatokhoz való hozzáférésben

(4) Az inkubációs folyamat során felmerülő kiadásokat az Egyetem törekszik források igénybevételével megvalósítani.

V. fejezet

Költségek viselése és hasznosításból származó bevételek megosztása

Költségek viselése

16.§

(1) Az oltalom megszerzésével és a szellemi alkotások hasznosításával kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az Egyetemet terheli mindaddig, amíg a szellemi alkotás az Egyetem (rész) tulajdonát képezi.

(2) Amennyiben a szellemi alkotás létrehozására jelen szabályzat 4.§ (4) bekezdésében meghatározottak szerint más egyetemmel, intézménnyel, gazdálkodó szervezettel együttműködésben került sor, a költségek – eltérő megállapodás hiányában – a jogosultság arányában oszlanak meg.

(3) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározott költségek viselése érdekében innovációs alapot hoz létre, melynek összegét évente a költségvetésben az előző évi kiadások ismeretében tervezi meg.

(4) Innovációs Alap bevételei:

- K+F szerződésekből származó bevétel x%-a logaritmikus degresszív számítással (lásd VKIK Eljárásrend 1. sz. melléklete)
- hasznosításból származó bevétel 10-40 % - bevétel nagyságától függően lásd 17.§ (4)

Hasznosításból származó bevételek megosztása

17. §

(1) Az Alkotót a szellemi alkotás hasznosítása esetén - a hatályos jogszabályokkal összhangban, a Szabályzat jelen fejezetében foglaltak figyelembevételével megállapított összegű – alkotói díj (pl.

találmányi díj, szerzői díj, alkalmazott szellemi alkotás hasznosításáért járó díj, know-how hasznosításáért járó díj) illeti meg. Szolgálati alkotás belső hasznosítása esetén nem keletkezik díjfizetési kötelezettség. Az Egyetem és a feltalál közötti jogviszonyt (találmányi) díjszerződés határozza meg.

(2) Alkotói díjat csak a – jelen szabályzat szerint bejelentett szellemi alkotások hasznosítása esetén fizet az Egyetem az érintetteknek.

(3) Az alkotói díj alapja:

a) a szellemi alkotás átruházására irányuló szerződés, illetve licencszerződés/felhasználási szerződés esetén: az Egyetemnek fizetendő alkotói - licencia díj, szerzői jogdíj – díj, illetve minden pénzben kifejezhető ehhez kapcsolódó juttatás – kivéve a (licencia)vevő által kutatási vagy egyéb szerződések alapján az Egyetemnek biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, jogokat;

b) Hasznosító vállalkozás alapítása esetén: a vállalkozás adózott nyereségének az Egyetemet megillető része;

c) Az Egyetem általi belső hasznosítás esetén: az az összeg, amelyért a szellemi alkotás a piacon beszerezhető lenne.

(4) A díj megoszlása

a). A szellemi alkotás hasznosítása során befolyt összeget csökkenteni kell a szellemi alkotás jogi oltalmával, valamint hasznosításával kapcsolatban felmerült költségekkel. Az így fennmaradó összeg a szellemi alkotást létrehozó feltaláló(k), a kar/szervezeti egység és az Egyetemi innovációs alap között kerül felosztásra az alábbiak szerint:

0-1 Mft. bevétel	1-10 Mft:bevétel	10-50 Mft.bevétel	50 Mft felett bevétel
Alkotó(k): 80% Kar/szervezeti egység: 10% Egyetemi innovációs alap: 10%	Alkotó(k) 70 % Kar/szervezeti egység: 20% Egyetemi innovációs alap: 10%	Alkotó(k): 60 % Kar/szervezeti egység: 20% Egyetemi innovációs alap: 20%	Alkotó(k) 50 % Kar/szervezeti egység: 20% Egyetemi innovációs alap: 40%

b) A hallgatói jogviszony keretében létrehozott Szabályzat 3.§ (2) bekezdés b). pontja szerinti szellemi alkotás értékesítése esetén a hallgatót alkotói díj illeti meg. Az ellenszolgáltatás az Egyetemmel kötött külön megállapodás alapján illeti meg az alkotót. Az értékesítést követő részesedési arány - szellemi alkotás jogi oltalmazásával, valamint hasznosításával kapcsolatban felmerült költségek levonását követően - 80 – 20 %, amelyből 80 % a hallgatót, 20 % pedig a hallgatói alkotást létrehozó Intézetet illeti meg.

(5) A szellemi alkotás hasznosításából befolyó bevételek kifizetése:

a) A szellemi alkotások hasznosításából származó bevételeket az erre a célra létrehozott költséghelyen, elkülönítetten kell kezelni. A szellemi alkotások hasznosításából származó bevételek Egyetemet illető részét az Innovációs Alap céljaira kell felhasználni.

b) Az alkotók számára kifizetésre kerülő hányadot legkésőbb a bevétel egyetemi számlára történő beérkezését követő 60 munkanapon belül kell folyósítani. Ha a bevétel részletenként érkezik meg az Egyetem számlájára, a határidőt az egyes részletfizetésekhez igazodva kell alkalmazni.

c) Több alkotó esetén az alkotói díjat a szellemi alkotás létrehozásához nyújtott egyéni hozzájárulásuk mértékében kell az érintettek között felosztani. Az egyéni hozzájárulás arányát az alkotás bejelentésére

szolgáló űrlapon vagy a későbbiekben kiállított nyilatkozaton szereplő információk alapján kell megállapítani.

d) Az Alkotó személyes bevételét vagy annak egy részét, saját döntése szerint:

- felveheti: mint jövedelmet (ez esetben adóvonzatokkal – SZJA, TB stb – csökkentve);
- felajánlhatja az Egyetemnek általa meghatározott felhasználásra (pl. saját laboratóriumába, vagy irodájába felszerelés, anyag, szolgáltatás vásárlása stb).

VI. fejezet

A szellemi alkotások nyilvántartásának szabályai

A szellemi alkotások nyilvántartása

18. §

(1) az Egyetem felé bejelentett és befogadott szellemi alkotásokról a kutatási és külügyi rektorhelyettes által meghatározott nyilvántartási rend szerint VKIK naprakész nyilvántartást vezet az erre a célra szolgáló számítógépes program segítségével.

(2) A nyilvántartás tartalmazza:

- a) ügyszámot,
- b) a szellemi alkotás címét, rövid leírását,
- c) a szellemi alkotás megalkotójának nevét, lakcímét, szervezeti egységének megjelölését, a szellemi alkotás létrehozásának önköltségét (anyagköltség, személyi juttatások, azok járulékai, egyéb közvetlen költségek stb)
- d) a felajánlás és az elsőbbség napját,
- e) az Egyetem döntését a felajánlásról, a döntés dátumát és a határozat számát,
- f) az oltalom megszerzése iránti kérelem benyújtásának napját, a bejelentés ügyszámát,
- g) az oltalom címét,
- h) az oltalmi eljárás költségeit,
- i) az oltalom megadásának, illetve elutasításának tényét, és az erről szóló határozat keltét,
- j) a fizetendő fenntartási díj összegét, a fizetés időpontját,
- k) az oltalom megszűnését, jogcímét és időpontját,
- l) a hasznosítás érdekében tett intézkedéseket és érdeklődő partnereket,
- m) a hasznosítás szerződés azonosítóját, keltét,
- n) a szellemi alkotás Egyetem kívüli tulajdonosának adatait.

(3) Hallgatói jogviszony keretében létrehozott alkotások nyilvántartása, archiválása:

A Soproni Egyetemen folyó szakmai – alkotói munkát reprezentálása céljából a tanév/félév végén az adott szakon az értékelések (kipakolások) során létrehozott alkotásokat, valamint a tanulmányok lezárását jelentő diplomamunkákat nyilvántartásba kell venni. Az alkotások az alkotást létrehozó Kar archívumába kerülnek, az elektronikus és a digitális nyilvántartásba vételt követően. A Kar archívumának nyilvántartását, valamint fotódokumentálását az archívum adatainak összefogását a Kar dékánja által megbízott archívumkezelő végzi külön megbízás alapján.

Vagyonynyilvántartás

19.§

(1) A szellemi alkotás Egyetemi befogadásáról/elutasításáról szóló döntésről az EIB titkára - aki egyben a VKIK munkatársa – 15 napon belül írásban értesíti a Gazdasági Főigazgatóság erre kijelölt munkatársát, aki ezt követően a szükséges információk birtokában köteles gondoskodni a szellemi

alkotás vagyonyilvántartásba vételéről.

(2) Évente legalább egyszer a VKIK és a Gazdasági Főigazgatóság köteles a nyilvántartás tételes egyeztetésére.

VII. fejezet

Jogorvoslat, a szabályzat megsértésének következményei,

Jogorvoslat a szellemi tulajdonkezelési eljárásban hozott döntéssel kapcsolatban

20. §

(1) Amennyiben a döntéssel érintett személy az egyetem szellemi alkotásokkal, innovatív ötletekkel kapcsolatban meghozott döntését sérelmesnek tartja, a döntésről való értesülést követő 30 napon belül a rektortól részletes indoklással ellátott beadványában annak felülvizsgálatát kérheti.

(2) A döntéssel érintett személy a rektor sérelmes döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti.

A szabályzat megsértésének következményei

21. §

(1) Amennyiben a jelen szabályzat hatálya alá tartozó személy a szabályzat tárgyát képező bármely szellemi alkotást a szabályzatban meghatározott módon nem jelenti be, vagy a szabályzat rendelkezéseit megszegi etikai vétséget követ el és az Etikai Szabályzat rendelkezései szerint kell eljárni, hallgató esetén pedig fegyelmi vétségnek minősül és az SZMSZ III. Hallgatói Követelményrendszer rendelkezései kell alkalmazni.

(2) Amennyiben az alkotó adatszolgáltatási kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, így különösen az újdonságkutatást érintően a szellemi alkotás ismertetési időpontjáig megvalósult nyilvánosságra hozatal kapcsán az Egyetem megtéveszti, valótlan tényt állít, valós tényt elhallgat, és ez a magatartása az Egyetem az EIB szellemi alkotást érintő döntéshozatalát érdemben befolyásolja, s utóbb a tények fennállása a szellemi alkotásoltalom alá helyezését, illetve hasznosítását/felhasználását hátrányosan befolyásolja, úgy az alkotó köteles az Egyetem ezen magatartással összefüggésben keletkezett kárát megtéríteni.

VIII. fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

22. §

(1) A szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba.

(2) A szabályzat rendelkezéseit a már megkötött és érvényben lévő hasznosítási szerződések kivételével a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) A szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2011. október 13.napján hatályba lépett „A Nyugat-magyarországi Egyetem szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzata” című szabályzat.